



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

«20» 04. 2023 року

№ 419 ВА

Про затвердження Положення про порядок надання у 2023 році одноразової грошової допомоги мешканцям територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації від 11.04.2023 №1-ВА «Про початок здійснення Сєвєродонецькою міською військовою адміністрацією своїх повноважень» та на виконання заходів Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Турбота» 2023 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 18.07.2023 № 408ВА

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2023 році одноразової грошової допомоги мешканцям територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах (Додаток1) та форму заяви про надання одноразової грошової допомоги (Додаток2).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації від 09.06.2023 №265ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2023 році одноразової грошової допомоги мешканцям територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Тетяну Верховську.

**Начальник Сєвєродонецької
міської військової адміністрації**

Олександр СТІЮК

Додаток
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
від «20» 07 2023 № 4198А

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання у 2023 році одноразової грошової допомоги
мешканцям територіальної громади, які опинилися в складних життєвих
обставинах

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги мешканцям територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Одноразова грошова допомога (далі – допомога) надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також особам, які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Северодонецької міської територіальної громади.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади при наявності фінансових ресурсів, в межах коштів, затверджених на виконання відповідного заходу Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2023 рік.

2. Порядок надання одноразової грошової допомоги.

2.1. Допомога надається у вигляді відшкодування витрат, понесених особою внаслідок лікування тяжкої хвороби, отриманого поранення, проведення медичних операцій, хіміотерапії тощо.

2.2. Підставою для надання допомоги є заява громадянина або його законного представника про надання допомоги встановленої форми або її сканована копія, надана на ім'я керівника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

До заяви обов'язково додаються наступні документи:

- сканована копія паспорту заявника або його законного представника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або його законного представника,

завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна (законного представника), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки медичного закладу або іншого документу, що підтверджує проведення медичної операції, довготривалого та дороговартісного лікування, отримання поранення тощо, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують понесені витрати;

- сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

Для всебічного та об'єктивного розгляду заяви заявнику може бути запропоновано надати додаткову інформацію стосовно складу сім'ї та/або осіб, які сумісно з ним проживають, доходи тощо.

2.3. Допомога надається заявнику один раз на рік. У виключних випадках для покриття понесених матеріальних витрат допомога може бути надана додатково членам сім'ї заявника.

2.4. Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області vca@sed-rada.gov.ua або на електронну адресу Центру надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку

2.5. Прийняті заяви після реєстрації та підпису начальником Северодонецької міської ВА надсилаються для опрацювання на електронну адресу Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Северодонецької міської ради (надалі – Терцентр) на електронну адресу tercentersever@gmail.com або опрацьовуються співробітником Терцентру шляхом роботи у програмному забезпеченні «ЦНАПСQS.Послуги».

2.6. Заява на отримання допомоги та документи розглядаються комісією з питань призначення одноразової грошової допомоги (надалі Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів до Терцентру. Заява знімається з розгляду якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів.

Грошова допомога надається на підставі рішення Комісії .

2.7. До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв та доданих до них документів;

- встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні допомоги;

- визначення розміру грошової допомоги;
- розгляд інших питань, що стосуються рішень, які можуть бути прийняті відповідно до цього Порядку.

2.8 Керівництво Комісією здійснює голова Комісії.

За тимчасової відсутності голови Комісії, виконання його обов'язків покладається на заступника голови Комісії. У разі відсутності останніх, за необхідності проведення засідання веде головуєчий, який обирається більшістю з числа присутніх членів Комісії.

Секретар Комісії відповідно до покладених на нього обов'язків готує матеріали, необхідні для проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов'язків покладається на члена Комісії за дорученням головуєчого на засіданні.

2.9. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності та є правомочними за присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу. Засідання Комісії можуть проводитися як в офлайн, так і в онлайн режимі.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні Комісії.

2.10. Розмір допомоги залежить від складності захворювання, суми понесених витрат, інших обставин та не може перевищувати 5000 (п'ять тисяч) грн. 00коп.

2.11. Рішення комісії оформлюється протоколом, на підставі якого готується проект розпорядження керівника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області про виплату допомоги.

2.12. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.13. Виплата допомоги здійснюється Терцентром шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

**Перший заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА

Додаток 2
до розпорядженням начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
від «__» _____ 2023 № _____

**Начальнику Северодонецької міської
військової адміністрації**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

(адреса фактичного місця проживання заявника)

(соціальний статус)

(№ телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову грошову допомогу у зв'язку з _____

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Северодонецькій міській військово-цивільній адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)

**Перший заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА